..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

BEYAZAY KULÜBÜ İÇ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: Kulübün Adı, Amacı, Kapsamı ve Dayanağı

Madde 1 – Kulübün adı ve niteliği

Kulübün adı "Beyazay Kulübü"dür. Beyazay Kulübü, TYMM Sosyal Etkinlikler Politika Belgesi'nde yer alan Doğa-Çevre-Toplum teması kapsamında her okulda kurulması zorunlu öğrenci kulüplerindendir.

Madde 2 – Amaç

Beyazay Kulübünün amacı;

a) Öğrencilerde özel eğitim ihtiyacı olan bireyler ve yetersizlikler konusunda doğru bilgiye dayalı farkındalık oluşturmak,
b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin toplumsal yaşama eşit ve etkin katılımına yönelik bilinç geliştirmek,
c) Farklılıklara saygı, merhamet, yardımseverlik, dayanışma ve gönüllülük değerlerini geliştirmek,
d) Erişilebilirlik ve fırsat eşitliği konusunda öğrencileri bilinçlendirmek,
e) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim, sosyal yaşam, kültür, sanat ve spor alanlarına katılımını destekleyen çalışmalar gerçekleştirmek,
f) Okulda erişilebilirlik, güvenli davranış, afete hazırlık ve çevre çalışmalarının herkesin katılımını gözeten bir anlayışla yürütülmesine katkı sağlamak,
g) Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde etkin görev almalarını teşvik etmek,
h) Okulda ve toplumda kapsayıcı bir yaklaşımın gelişmesine katkı sağlamak,
i) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile akranlarının birlikte gerçekleştireceği etkinliklerle sosyal bütünleşmeyi desteklemektir.

Madde 3 – Kapsam

Bu iç tüzük, Beyazay Kulübünün üyelik, yönetim, işleyiş, görev, sorumluluk ve faaliyet esaslarını kapsar.

Madde 4 – Dayanak

Bu iç tüzük;

a) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
b) Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sosyal Etkinlikler Politika Belgesi,
c) Okul Temelli Sosyal Etkinlikler Eylem Planı Kılavuzu,
d) Millî Eğitim Bakanlığı–Beyazay Derneği İş Birliği Protokolü

esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM: Üyelik ve Kulüp Yönetimi

Madde 5 – Kulüp üyeliği

Kulüp üyeleri, öğrencilerin ilgi, istek ve tercihleri doğrultusunda sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından belirlenir ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve akranları kulübe birlikte üye olur.

Madde 6 – Kulüp üyeleri toplantısı

Kulüp üyeleri, eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda danışman öğretmen rehberliğinde bir araya gelir. Bu toplantılarda kulüp yönetim ekibi seçilir, yıllık çalışma planı ve dönem sonu çalışma raporları değerlendirilir. Seçim ve görüş bildirme süreçlerinde sözlü, yazılı ve görsel seçenekler sunulur.

Madde 7 – Kulüp yönetim ekibi

Kulüp yönetim ekibi, kulüp üyeleri arasından bir eğitim ve öğretim yılı için seçilir ve aşağıdaki görevlerden oluşur:

a) Kulüp başkanı,
b) Başkan yardımcısı,
c) Sekreter,
d) Erişilebilirlik sorumlusu,
e) Tanıtım ve iletişim sorumlusu.

Kulüp yönetim ekibi, danışman öğretmenin rehberliğinde kulübün yıllık çalışma planının hazırlanması ve uygulanmasından sorumludur.

Madde 8 – Danışman öğretmen

Öğretmenler kurulu tarafından görevlendirilen danışman öğretmen;

a) Kulübün çalışmalarına rehberlik eder,
b) Kulüp yönetim ekibinin oluşturulmasına rehberlik eder ve çalışmalarını takip eder,
c) Etkinliklerin eğitim amaçlarına ve ilgili mevzuata uygun yürütülmesini sağlar,
d) Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına etkin katılımını teşvik eder,
e) Sosyal etkinliklerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar,
f) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin bireysel farklılıklarını gözeterek etkinliklerde gerekli farklılaştırma ve uyarlamaları yapar,
g) Gerçekleştirilen etkinliklerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini sağlar,
h) Dönem sonu çalışma raporunun hazırlanmasına rehberlik eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Görev ve Sorumluluklar

Madde 9 – Kulüp başkanının görevleri

Kulüp başkanı;

a) Beyazay Kulübünü temsil eder,
b) Kulüp toplantılarına başkanlık eder,
c) Yıllık çalışma planının hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine eder,
d) Danışman öğretmen ile kulüp yönetim ekibi arasındaki iletişimi sağlar,
e) Kulüp üyelerinin etkinliklere etkin katılımını teşvik eder,
f) Farkındalık ve sosyal sorumluluk çalışmalarının yürütülmesini takip eder.

Madde 10 – Başkan yardımcısının görevleri

Başkan yardımcısı; kulüp başkanının bulunmadığı durumlarda başkana vekâlet eder, kulüp çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde başkana yardımcı olur.

Madde 11 – Sekreterin görevleri

Sekreter;

a) Toplantı tutanaklarını düzenler,
b) Kulüp kararlarını kayıt altına alır,
c) Kulüp evraklarını düzenli şekilde dosyalar,
d) Yapılan etkinliklere ilişkin raporların hazırlanmasına yardımcı olur,
e) Gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını tutar.

Madde 12 – Erişilebilirlik sorumlusunun görevleri

Erişilebilirlik sorumlusu; kulüp etkinliklerinin herkesin katılımına uygun planlanmasını takip eder, etkinliklerde farklı katılım yollarının sunulmasına ilişkin önerilerde bulunur ve erişilebilirlik kontrol listesinin uygulanmasına katkı sağlar.

Madde 13 – Tanıtım ve iletişim sorumlusunun görevleri

Tanıtım ve iletişim sorumlusu; kulüp duyurularının ve pano içeriklerinin erişilebilir biçimde hazırlanmasını ve paylaşılmasını sağlar, paylaşımlarda kişisel verilerin korunmasına ilişkin esaslara uyulmasını takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Çalışma Esasları

Madde 14 – Toplantılar

Kulüp yönetim ekibi, danışman öğretmenin bilgisi ve rehberliğinde ayda en az bir kez toplanır. Toplantılarda;

a) Gerçekleştirilecek aylık etkinlikler,
b) Farkındalık çalışmaları,
c) Sosyal sorumluluk projeleri,
d) Belirli gün ve haftalarda yapılacak etkinlikler,
e) Erişilebilirlik çalışmaları,
f) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal hayata katılımını destekleyen etkinlikler

planlanarak karara bağlanır.

Madde 15 – Beyazay Kulübü panosu

Kulüp üyeleri tarafından okulda bir Beyazay Kulübü panosu oluşturulur ve düzenli olarak güncellenir. Pano; okunaklı yazı, uygun yükseklik ve görsel-sembol desteğiyle erişilebilir biçimde hazırlanır. Panoda;

a) Özel eğitim farkındalığı,
b) Erişilebilirlik ve fırsat eşitliği,
c) Dayanışma ve gönüllülük,
d) Erişilebilirlik ve birlikte yaşam alanındaki iyi uygulama örnekleri (açık rıza alınarak),
e) Kulüp tarafından gerçekleştirilen etkinlikler,
f) Belirli gün ve haftalara ilişkin bilgilendirmeler,
g) Afiş, resim, şiir, yazı ve öğrenci çalışmaları

yer alabilir.

Madde 16 – Kayıt ve dosyalama

Beyazay Kulübü bünyesinde aşağıdaki belgeler düzenli olarak dosyalanır ve saklanır:

a) Beyazay Kulübü İç Tüzüğü,
b) Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planı,
c) Toplantı karar defteri,
d) Öğrenci kulübü üye listesi,
e) Dönem sonu çalışma raporları ve e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü kayıtları,
f) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin tutanak ve belgeler,
g) Etkinlik fotoğrafları ve görsel materyaller (veli açık rızası alınarak),
h) Hazırlanan afiş, broşür ve farkındalık materyalleri.

Madde 17 – Kaynak ihtiyaçları

Kulüp çalışmalarına ilişkin malzeme ve kaynak ihtiyaçları, okul yönetiminin bilgisi dâhilinde ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

Madde 18 – Kişisel verilerin korunması

Kulüp çalışmalarında öğrencilere ait fotoğraf, video, ses kaydı ve kişisel bilgilerin işlenmesi ve paylaşılmasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Faaliyet Alanları

Madde 19 – Kulüp faaliyetleri

Beyazay Kulübü, eğitim ve öğretim yılı içerisinde;

a) Özel eğitim farkındalık etkinlikleri,
b) Farkındalık ve iletişim atölyeleri,
c) Erişilebilirlik çalışmaları,
d) Sosyal sorumluluk projeleri,
e) Söyleşi, seminer ve konferanslar,
f) Resim, şiir, kompozisyon ve afiş yarışmaları,
g) Spor, sanat ve kültür etkinlikleri,
h) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile akranlarının birlikte katılacağı etkinlikler,
i) Gönüllülük ve dayanışma etkinlikleri,
j) Erişilebilir afet hazırlığı, güvenli davranış ve ilk yardım farkındalık çalışmaları,
k) Herkesin ulaşabildiği okul bahçesi, doğa ve çevre çalışmaları,
l) Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler

düzenleyebilir.

Madde 20 – Belirli gün ve haftalar

Kulüp, özellikle yetersizlikler, özel eğitim ve toplumsal farkındalıkla ilişkili belirli gün ve haftalarda okul yönetimi ve danışman öğretmenin rehberliğinde etkinlikler düzenler. Bu çalışmaların temel amacı yalnızca belirli günlerde farkındalık oluşturmak değil, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin toplumsal yaşama eşit ve etkin katılımına ilişkin bilincin eğitim ve öğretim yılı boyunca sürdürülmesini sağlamaktır.

ALTINCI BÖLÜM: Yürürlük ve Yürütme

Madde 21 – Yürürlük

Bu iç tüzük, okul müdürünün onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 22 – Yürütme

Bu iç tüzük hükümlerini okul yönetimi, Beyazay Kulübü danışman öğretmeni ve kulüp yönetim ekibi yürütür.

Kulüp Başkanı	Danışman Öğretmen	Okul Müdürü
Ad Soyad:	Ad Soyad:	Ad Soyad: .....
İmza:	İmza:	İmza / Mühür: .....